Proponente	Ru Massimo
Titolo del seminario	Public Speaking Comunicazione Chiara ed Efficace Siete pront* ad affrontare il pubblico?
Obiettivi del Corso	Il corso si propone di migliorare le capacità del "Parlare in Pubblico" dei/delle partecipant*. L'obiettivo principale è dunque quello di aumentare la chiarezza e l'efficacia degli interventi. Tutto ciò attraverso il controllo ed il potenziamento della propria comunicazione non verbale (il corpo), di quella paraverbale (l'uso della voce) e di quella verbale (le parole, cioè il contenuto). La finalità ultima consiste nel mettere in grado i/le partecipant* di costruire interventi persuasivi, che tocchino le emozioni dei loro interlocutori, lasciando a quest'ultimi un vivido ricordo dell'esperienza vissuta. L'utilità del corso risiede inoltre nel fatto che le competenze acquisite possono essere utilizzate, oltreché di fronte ad una platea, anche in ogni altro incontro "One to One" che i partecipanti si troveranno a vivere durante la loro carriera sia universitaria che lavorativa: dalla discussione della tesi al colloquio di assunzione, dalla consulenza alle trattative commerciali, dal branding personale al social media management. Il Laboratorio si pone dunque come naturale "ponte" tra il sapere accademico e la realtà aziendale e/o professionistica che gli/le student*
Struttura del Corso	affronteranno, nel loro futuro ormai prossimo. Il seminario si svolgerà nell'arco di 24 ore suddivise in 8 lezioni ciascuna, per un totale di 8 mezze giornate
Argomenti delle lezioni	1. Introduzione Approccio del corso Comunicare significa improvvisare? Il processo di apprendimento Ansia e Parlare in pubblico: quale relazione 2. Lo stile - Il come – il paraverbale: l'uso della voce Velocità e ritmo del linguaggio Toni Volumi Uso delle pause Le code alle parole - Il come – il non-verbale: la gestione del corpo Uso di Status Symbol Abbigliamento Respirazione Espressione del viso Contatto visivo e movimento degli occhi Posizione del corpo Gestione del territorio Gestualità
	3. La preparazione Argomento Obiettivi e messaggi principali dell'oratore Caratteristiche degli interlocutori

	Benefici per gli interlocutori
	Le azioni da far compiere ai propri interlocutori
	4. La Struttura del discorso
	Apertura: le Anticipazioni e gli "IceBreaker", le diverse tecniche
	Corpo
	Chiusura: le diverse tecniche
	5. Il contenuto:
	- il cosa – il Verbale: Chiarezza ed Efficacia
	L'uso dei support visivi
	Lo Storytelling
	Le tecniche per influenzare il "Vecchio cervello"
	La costruzione di Metafore
	La persuasione: la tecnica Situazione, Complicazione, Domanda, Risposta
	La persuasione: la tecnica Fatti, Opinioni, Valori
	6. La gestione delle Obiezioni
	Obiezioni pretestuose e generiche
	Obiezioni reali e specifiche
	La gestione emotiva delle obiezioni. Il ruolo dei "Neuroni Specchio"
	Le tecniche di gestione del contenuto delle obiezioni Conclusioni
Modalità di erogazione/ modello	Il corso sarà composto da lezioni frontali, didattica integrativa,
di insegnamento	improvvisazioni e presentazione di discorsi accuratamente preparati
/apprendimento	dai/le partecipanti
Modalità di verifica	"Test di entrata con domande a risposta multipla
dell'apprendimento (Specificare	Test di uscita con domane a risposta multipla"
se viene richiesto lavoro finale	
individuale/di gruppo)	
Bibliografia di Riferimento	La Pragmatica della Comunicazione Umana. Paul Watzlawick. Casa Editrice Astrolabio. Come Parlare in Pubblico e Convincere gli Altri.
	Dale Carnegie. Bompiani.
	Come trattare gli Altri e farseli Amici. Dale Carnegie. Bompiani.
	Saper parlare in pubblico. Enrico Bertolino. De Vecchi.
	Persuasion Engineering TM. Richard Bandler – John La Valle. Alessio
	Robert Editore.
	Le armi della persuasione. Robert B. Cialdini. Giunti.
	Pnl al lavoro. Sue Knight. Nlp Italy.
	Neuro Marketng : il nervo della Vendita. Patrick Renvoisé, Christophe Morin. Le Lettere. L'arte di ottenere ragione. Arthur Schopenhauer.
	Adelphi.
	Fare formazione. Gian Piero Quaglino. Raffaello Cortina Editore.
	Giochi d'aula. Roberto Luperini. FrancoAngeli.
	Scene di Leadership. Claudia Piccardo – Gian Piero Quaglino. Raffaello
	Cortina Editore. L'arte della negoziazione. Enrico Bertolino – Luca
	Varvelli. De Vecchi.
	L'arte di ascoltare. Diane Bone. FrancoAngeli.
	Le tecniche di ascolto. Jim Dugger. FrancoAngeli/Trend.
	Coaching & Montaring Harvard Rusiness Essentials Etas
	Coaching & Mentoring. Harvard Business Essentals. Etas. Eleven Rings. Phil Jackson. Libreria dello Sport.
	La scimmia nuda. Desmond Morris. Bompiani.
	L'autostima. Willy Pasini. Mondadori.
	Lezioni di autostima. Raffaele Morelli. Mondadori.
	Dell'arte di Respirare. Otoman Ha'nish. Demetra.
	1