



GUIDA DELLO STUDENTE E MANIFESTO DEGLI STUDI a.a. 2014-2015

1. Informazioni generali 2

1.1.	La Scuola di Management ed Economia (SME)	2
1.2.	Il Campus	2
1.3.	Il Dipartimento di Management	3
1.4.	Il Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche (Esomas)	4
1.5.	La Segreteria Didattica	4
1.6.	L'Orientamento	5
1.7.	Il Tutorato	5
1.8.	Il servizio informativo e mobilità internazionale studenti	5
1.9.	Il Job Placement	6
1.10.	La Segreteria Studenti	6
1.11.	La Biblioteca di Economia e Management.....	7

2. Manifesto degli Studi 8

2.1.	Laurea Triennale (L-18) Economia Aziendale.....	8
2.1.1	Premessa	8
2.1.2	Obiettivi formativi qualificanti della classe	8
2.1.3	Obiettivi formativi specifici del corso	8
2.1.4	Conoscenze richieste per l'accesso	9
2.1.6	Descrizione dei metodi di accertamento	10
2.1.7	Tipologia delle attività formative	10
2.1.8	Attività formative, percorsi e insegnamenti	10
2.1.9	Propedeuticità.	14
2.1.10	Caratteristiche della prova finale	14
2.1.11	Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati	15
2.1.12	Regolamento	15

3. Informazioni per lo studente 16

3.1.	Immatricolazioni e trasferimenti	16
3.2.	Piano Carriera	16
3.3.	Partecipazione a programmi di formazione europei ed extraeuropei	16
3.4.	Calendario dei corsi ed esami	17



1. Informazioni generali

1.1. La Scuola di Management ed Economia (SME)

La Scuola di Management ed Economia è istituita ai sensi dello Statuto dell'Università di Torino, art. 24 e seguenti. Ad essa afferiscono il Dipartimento di Management e il Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche

La Scuola esercita funzioni di coordinamento e supporto dell'attività didattica dei corsi di studio dei due Dipartimenti che ad essa afferiscono.

È responsabile dei servizi alla didattica e del loro coordinamento è responsabile della gestione dei servizi agli studenti inerenti le convenzioni e accordi con enti esterni relative alle attività didattiche dei corsi di studio da essa coordinati.

La Scuola è responsabile dell'Orientamento, del Tutorato, della Mobilità Internazionale e del Job Placement per tutti i Corsi di Studio che afferiscono alla Scuola.

I due Dipartimenti afferenti alla Scuola, attraverso il proprio personale tecnico-amministrativo, hanno creato il Centro Servizi, con il compito di coadiuvare la Scuola nelle attività di programmazione e gestione delle attività didattiche ed i due Dipartimenti negli adempimenti amministrativi connessi alle attività di ricerca e di didattica.

Gli Organi della Scuola sono i seguenti:

- il Direttore della Scuola, prof. Sergio Bortolani (sergio.bortolani@unito.it);
- il Consiglio di Scuola;
- la Commissione Didattica Paritetica Docenti Studenti.

Per maggiori informazioni sulle competenze dei diversi organi, si veda www.sme.unito.it.

Le attività della Scuola e degli organismi ad essa collegati a vario titolo si svolgono nel Campus collocato all'interno di uno degli edifici storici di Torino, "Ospizio di Carità" (Regio Istituto di Riposo per la Vecchiaia), costruito tra il 1883 e il 1886 dall'ingegnere Crescentino Caselli. La caratteristica forma a pettine del fabbricato e la peculiare disposizione strutturale, hanno favorito l'innesto del Campus, riunendo in un unico edificio tutte le attività istituzionali.

1.2. Il Campus

Il Campus ha sede in Corso Unione Sovietica 218-bis, Torino ed ospita la Scuola di Management ed Economia (ex Facoltà di Economia).

All'interno del Campus si trovano anche la Segreteria Studenti e la Biblioteca di Economia e Management.

Esso è interamente coperto dalla WI-FI UNITO e dispone di:

- 31 aule didattiche per complessivi 4.440 posti;
- 4 aule informatiche da 25 posti ciascuna;
- 2 internet point per 44 postazioni complessive;
- 6 aule studio e tavoli lettura attrezzati nei vari piani per complessive 240 postazioni;
- un bar interno situato al piano terra dell'edificio storico e una caffetteria situata nel piano seminterrato del Nuovo Polo Didattico;
- una zona ristoro/relax in fase di allestimento;
- un'area fumatori con gazebo e panche;
- un cortile interno con rastrelliere per 83 biciclette.



CAMPUS	
Sede	Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino
Ingressi pedonali	Corso Unione Sovietica 218-bis Corso Unione Sovietica 220 Via Filadelfia 73
Ingresso per biciclette	Corso Unione Sovietica 218-bis
Portineria corso Unione Sovietica	– Telefono: 011 670 6191 – Email: portineria.econ@unito.it
Portineria Nuovo Polo Didattico	– Telefono: 011 670 6590 – Email: portineria.econ@unito.it
Ufficio ECDL	– Terzo piano – Telefono: 011 670 6157 – Email: ecdل.econ@unito.it – orario di ricevimento: Lunedì 10 – 12 e mercoledì 14.30 – 16.00
Orario di apertura al pubblico	Nei periodi di lezioni (indicativamente da metà febbraio a metà giugno e da metà settembre a metà dicembre), dal lunedì al venerdì, con orario 7.55 – 22.00, sabato 8.00 – 14.00 In agosto e durante il periodo delle festività, il campus osserva un orario ridotto e alcuni giorni di chiusura (vedere avviso su www.sme.unito.it). Negli altri periodi, dal lunedì al venerdì con orario 8.00 – 20.00, sabato 8.00 – 14.00

1.3. Il Dipartimento di Management

Il Dipartimento di Management organizza e gestisce le attività di ricerca e di didattica nell'ambito delle discipline aziendali, attraverso le Sezioni ed i Gruppi di Ricerca che rappresentano le diverse "anime" del Dipartimento. Più nel dettaglio, nel Dipartimento di Management sono presenti le Sezioni di Direzione delle Imprese, Diritto dell'Economia, Intermediari Finanziari, Ragioneria e Scienze Merceologiche nonché un gruppo di ricerca sui metodi quantitativi.

- Corsi di Laurea (classe L-18):
 - Economia Aziendale (www.ecoaz.unito.it), articolato in 8 piani di studio, di cui uno erogato presso la sede di Cuneo e uno erogato interamente in lingua inglese (www.buss-man.unito.it);
 - Management dell'Informazione e della Comunicazione erogato presso la SAA – Scuola di Amministrazione Aziendale, Via Ventimiglia 115, Torino; (saa.campusnet.unito.it)
 - Amministrazione Aziendale, (www.amministrazione-aziendale.unito.it), erogato interamente online tramite la piattaforma e-learning Moodle;
- Corsi di Laurea Magistrale (classe LM-77)
 - Amministrazione e Controllo Aziendale (www.aca.unito.it);
 - Direzione d'Impresa, Marketing e Strategia (www.ecodir.unito.it);
 - Finanza Aziendale e Mercati Finanziari (www.famf.unito.it);
 - Professioni Contabili (www.profcont.unito.it), di cui un piano di studio erogato interamente in lingua inglese. (www.intacc.unito.it)

Il Dipartimento di Management è attivo anche nella formazione continua, attraverso Master e Master CUAP per il dettaglio dei quali si rinvia a www.cme.unito.it.



Direttore del Dipartimento	Prof. Valter Cantino	valter.cantino@unito.it
Vice Direttore per la Didattica	Prof.ssa Donatella Busso	donatella.busso@unito.it
Vice Direttore per la Ricerca	Prof.ssa Gabriella Racca	gabriella.racca@unito.it

1.4. Il Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche (Esomas)

Dipartimento di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche organizza e gestisce le attività di ricerca e le attività didattiche nel campo dei fenomeni economici e sociali negli ambiti e con le metodologie descritte nel progetto didattico e scientifico del Dipartimento, e svolge tutte le funzioni previste dall'art. 11 dello Statuto. Sono presenti infatti nel Dipartimento molte componenti facenti capo ad ambiti disciplinari diversi: alla prevalente presenza di discipline economiche e matematico statistiche si aggiungono anche discipline storiche, sociologiche, geografiche e linguistiche.

I Corsi di Studio del Dipartimento di ESOMAS attivati nell'A.A. 2014/2015 sono i seguenti:

- Corsi di Laurea (classe L-33):
 - Economia e Commercio (www.ecocomm.unito.it)
- Corsi di Laurea Magistrale (classe LM-56 e LM 83)
 - Laurea Magistrale (LM-56) Economia e Management (www.ecoman.unito.it)
 - Laurea Magistrale (LM-56) Economics (erogato in lingua inglese) (www.masters-economics.unito.it)
 - Laurea Magistrale (LM-83) Quantitative Finance and Insurance (erogato in lingua inglese) (www.masters-finins.unito.it)

Direttore del Dipartimento	Prof.ssa Marina Nuciari	marina.nuciari@unito.it
Vice Direttore per la Didattica	Prof. Daniele Ciravegna	daniele.ciravegna@unito.it
Vice Direttore per la Ricerca	Prof. Paolo Ghirardato	paolo.ghirardato@unito.it

1.5. La Segreteria Didattica

La Segreteria Didattica si occupa dell'organizzazione delle attività didattiche; offre, inoltre, supporto e orientamento sui servizi didattici dei Corsi di Studio, redige le guide contenenti tutte le notizie utili a orientare gli studenti nella propria attività formativa.

SEGRETARIA DIDATTICA	
Sede	Campus – Scuola di Management ed Economia Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino Terzo Piano
Responsabile	Paola MASSUCCO
Telefono	011 670 6000-6180
Fax	011 670 6004
Email	sme@unito.it
Orario di apertura al pubblico	Lunedì - Martedì - Giovedì, dalle 9.30 alle 12.00



1.6. L'Orientamento

Le attività di orientamento sono realizzate in attuazione delle azioni proposte dalla Commissione Orientamento della Scuola per agevolare l'incontro e il dialogo tra Università e Scuole Superiori. La Scuola aderisce alle iniziative di Ateneo e promuove attività autonome, anche in collaborazione con le singole realtà scolastiche locali.

Ogni anno vengono organizzate diverse attività tra le quali:

- **Porte Aperte:** nel periodo tra aprile e maggio si svolgono le giornate di presentazione dei corsi di studio e dei servizi di Scuola rivolte agli studenti del IV e V anno delle Scuole Superiori presenti sul territorio regionale e provinciale. Il calendario degli incontri è pubblicato ogni anno nel sito della Scuola
- **Giornate di Orientamento:** ogni anno la Scuola partecipa al salone dell'orientamento organizzato dall'Ateneo con uno stand informativo presso il quale è possibile reperire tutte le informazioni sui corsi di laurea triennali e specialistici, master e corsi di perfezionamento e organizzazione e servizi didattici. Il calendario degli incontri è pubblicato ogni anno nella sezione Orientamento del sito di Ateneo.

ORIENTAMENTO	
Sede	Campus – Scuola di Management ed Economia Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino Terzo Piano
Delegati per l'Orientamento	Prof. Maurizio Cisi (Dipartimento di Management) Prof. Piercarlo Frigero (Dipartimento ESOMAS)
Staff	Sig.ra Emanuela Fracchia
Telefono	011 670 6081
Fax	011 670 6004
Email	orientamento.sme@unito.it
Orario di apertura al pubblico	Lunedì - Martedì - Giovedì, dalle 9,30 alle 12,00

1.7. Il Tutorato

Il tutorato è un'attività diretta a orientare e assistere gli studenti che non si esaurisce nella fase di accoglienza, ma prosegue lungo tutto il percorso di studio fino ad indirizzare e seguire gli studenti nell'accesso al mondo del lavoro.

Per il tutorato di orientamento in uscita, gli studenti della Scuola di Management ed Economia fruiscono delle attività del servizio Job Placement.

1.8. Il servizio informativo e mobilità internazionale studenti

Il Servizio Informativo e Mobilità Internazionale Studenti ha l'obiettivo di divulgare e promuovere le opportunità di studio all'estero, in ambito europeo ed extraeuropeo, fornendo attività di orientamento e supporto agli studenti in entrata e in uscita.

Si devono rivolgere a questo ufficio gli studenti che vogliono usufruire delle opportunità offerte dall'Erasmus e dagli altri Accordi Internazionali per effettuare un periodo di studio all'estero.



SERVIZIO INFORMATIVO E MOBILITÀ INTERNAZIONALE STUDENTI

Sede	Campus – Scuola di Management ed Economia Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino Terzo Piano
Delegati Erasmus	Prof.ssa Donatella Busso e Prof. Valter Cantino (Dipartimento di Management) Prof. Daniele Ciravegna e Prof. Ruggero Druetta (Dipartimento di ESOMAS)
Responsabile	Dora BONATESTA
Telefono	011 670 6020
Fax	011 670 6289
Email	exchangestudents.econ@unito.it
Orario di apertura al pubblico	Lunedì - Martedì – Giovedì, dalle 9.30 alle 12.00

1.9. Il Job Placement

La Scuola di Management ed Economia offre il servizio di Stage & Placement con lo scopo di promuovere l'integrazione tra la formazione universitaria e il mondo del lavoro.

Attraverso l'attivazione di tirocini curriculari ed extra-curriculari si pone l'obiettivo di:

- offrire agli studenti ed ai neo-laureati l'opportunità di acquisire quelle competenze operative che solo un'esperienza "sul campo" può dare
- rendere partecipe le aziende delle competenze impartite dalla Scuola.

Il tirocinio diventa così sempre più parte integrante del percorso formativo universitario dello studente e un'occasione di confronto e di primo approccio delle aziende con il laureato. Non di rado anche porta d'accesso all'inserimento.

JOB PLACEMENT

Sede	Campus – Scuola di Management ed Economia Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino Primo Piano
Responsabile	Cristina FRACCHIA
Telefono	011 670 8400
Fax	011 670 8425
Email	jobstudenti.econ@unito.it jobaziende.econ@unito.it
Orario di apertura al pubblico	Martedì - Giovedì - Venerdì - dalle 9.30 alle 12.00

1.10. La Segreteria Studenti

La Segreteria Studenti si occupa di:

- iscrizioni a corsi di laurea e laurea specialistica/magistrale, corsi singoli, corsi di perfezionamento, master, corsi di specializzazione;
- passaggi da un corso di studio ad un altro all'interno dell'Ateneo;
- trasferimenti da e verso altro Ateneo;
- domande di congelamento carriera per nascita del figlio, per motivi di studio, grave infermità;
- domanda di laurea;



- domanda di interruzione degli studi (Nuovo Ordinamento);
- domanda di rinuncia agli studi (Vecchio Ordinamento);
- domanda di rimborso tasse;
- domanda abbreviazioni di carriera;
- domanda di rivalutazione carriera di studenti decaduti o rinunciatari;
- domanda di ricongiunzione per interruzione temporanea;
- istanze a vario titolo presentate dallo studente (richiesta autorizzazione iscrizioni tardive, modifica del carico oltre i termini, etc.);
- rilascio certificati e duplicati;
- rilascio pergamene;
- richiesta diploma supplementare;
- tirocini obbligatori per ammissione agli esami di stato.

SEGRETERIA STUDENTI	
Sede	Campus – Scuola di Management ed Economia Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino Piano Terra
Responsabile	Francesco SPINA
Telefono	011 670 6156 6165
Fax	011 670 6142
Email	segrstu.economia@unito.it
Orario di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì, dalle 9.00 alle 11.00 Martedì, Mercoledì e Giovedì, dalle 13.30 alle 15.00

1.11. La Biblioteca di Economia e Management

La Biblioteca di Economia e Management è il riferimento per tutti i servizi bibliotecari necessari per la ricerca e l'insegnamento nei settori di pertinenza dei Dipartimenti di Management e di Scienze Economico-Sociali e Matematico-Statistiche e della Scuola di Management e di Economia. Possono accedere ai servizi della Biblioteca, studenti e professori.

BIBLIOTECA DI ECONOMIA E MANAGEMENT	
Sede	Campus – Scuola di Management ed Economia Corso Unione Sovietica 218-bis – 10134 Torino Primo seminterrato (scale alla sinistra della portineria lato Corso Unione 218-bis)
Responsabile	Sandra MIGLIORE
Telefono	011 670 4986
Fax	011 670 6131
Email	direzione.biblioecon@unito.it
Orario di apertura al pubblico	Dal Lunedì al Venerdì, dalle 8.30 alle 19.45 Sabato, dalle 8.30 alle 12.30 I servizi terminano 10 minuti prima dell'orario di chiusura.



2. Manifesto degli Studi

2.1. Laurea Triennale (L-18) Economia Aziendale

2.1.1 Premessa

Il corso di Laurea in Economia Aziendale forma laureati con ampia conoscenza teorico-pratica dei principali processi di governo delle imprese, delle organizzazioni non profit e delle amministrazioni pubbliche. Il corso è, infatti, finalizzato allo studio della struttura delle aziende (come nascono e come si organizzano) e del loro funzionamento (come vengono gestite). La Laurea in Economia Aziendale è contraddistinta da un approccio multidisciplinare, orientato a garantire la capacità di analisi e di soluzione delle problematiche aziendali di carattere organizzativo, gestionale ed informativo sotto vari profili (statistico-matematico, giuridico, economico e sociale). Il corso di Laurea prevede un percorso svolto interamente in lingua Inglese.

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale (www.ecoaz.unito.it) ha come Dipartimento di riferimento il Dipartimento di Management e afferisce alla Scuola di Management ed Economia presso il Campus (www.sme.unito.it).

La struttura didattica competente è il Consiglio di corso di Laurea.

2.1.2 Obiettivi formativi qualificanti della classe

I laureati nei corsi di laurea della classe devono:

- possedere conoscenze di metodiche di analisi e di interpretazione critica delle strutture e delle dinamiche di azienda, mediante l'acquisizione delle necessarie competenze in più aree disciplinari: economiche, aziendali, giuridiche e quantitative;
- possedere un'adeguata conoscenza delle discipline aziendali, che rappresentano il nucleo fondamentale, declinate sia per aree funzionali (la gestione, l'organizzazione, la rilevazione), sia per classi di aziende dei vari settori (manifatturiero, commerciale, dei servizi, della pubblica amministrazione);

Sbocchi occupazionali e attività professionali previsti dai corsi di laurea sono nelle aziende, dove potranno svolgere funzioni manageriali o imprenditoriali, nelle pubbliche amministrazioni e nelle libere professioni dell'area economica.

Ai fini indicati, i curricula dei corsi di laurea della classe:

- comprendono in ogni caso la necessaria acquisizione di conoscenze fondamentali nei vari campi dell'economia e della gestione delle aziende, nonché i metodi e le tecniche della matematica finanziaria e attuariale, della matematica per le applicazioni economiche e della statistica;
- comprendono in ogni caso l'acquisizione di conoscenze giuridiche di base e specialistiche negli ambiti della gestione delle aziende private o pubbliche;
- comprendono in ogni caso l'acquisizione di conoscenze specialistiche in tutti gli ambiti della gestione delle aziende pubbliche e private e delle amministrazioni pubbliche;
- possono prevedere la conoscenza in forma scritta e orale di almeno due lingue dell'Unione Europea, oltre l'italiano;
- prevedono, in relazione ad obiettivi specifici di formazione professionale ed agli sbocchi occupazionali, l'obbligo di attività esterne con tirocini formativi presso aziende e organizzazioni pubbliche e private nazionali e internazionali.

2.1.3 Obiettivi formativi specifici del corso

Il nuovo corso di laurea in Economia Aziendale si propone di fornire un'approfondita conoscenza delle aziende sotto due profili:



- la loro struttura (da quali elementi sono costituite, qual è la loro forma, come sono organizzate);
- il loro funzionamento (come si gestiscono in condizioni concrete di operatività).

A tale scopo, l'analisi s'impenna sullo studio delle funzioni aziendali (marketing, produzione, finanza, organizzazione, amministrazione e controllo, oltre alla strategia) nelle diverse tipologie d'azienda (imprese dei vari settori, compreso il settore degli intermediari finanziari, ma anche aziende e amministrazioni pubbliche).

Il raggiungimento dell'obiettivo specifico è reso possibile:

- dall'acquisizione di una forma mentis di tipo "manageriale-gestionale", caratterizzata dall'attitudine a osservare le aziende nell'ottica del problem solving;
- dalla padronanza dei meccanismi interni di funzionamento delle aziende;
- dal possesso del necessario bagaglio tecnico in campo amministrativo-contabile, finanziario, organizzativo e del marketing.

Il percorso formativo prevede una preparazione di base comune e una pluralità di percorso.

La formazione comune è imperniata sulle discipline manageriali di base, supportate dalle conoscenze ottenibili con lo studio delle discipline economiche, giuridiche e matematico-statistiche. Il percorso successivo è caratterizzato da una maggiore specializzazione, con la scelta di uno tra i percorsi proposti, individuati in funzione dei principali sbocchi professionali che caratterizzano questo tipo di laurea. Per garantire il necessario respiro internazionale, di linguaggio e di contenuti, alla trattazione dei temi di Economia aziendale, il corso di laurea sarà erogato anche in lingua inglese utilizzando uno dei corsi sdoppiati per motivi di numerosità, per impartire gli insegnamenti in lingua inglese.

Per offrire agli studenti occasioni di esperienza aziendale, è previsto - in un rilevante numero di insegnamenti - il ricorso sistematico a forme di collaborazione con le aziende e di partecipazione a momenti significativi della vita aziendale: testimonianze di operatori ed esperti aziendali, partecipazione ad assemblee societarie, visite, preparazione della relazione finale su casi studiati in azienda e altre iniziative in grado di coniugare in modo coerente e non estemporaneo la preparazione accademica con l'esperienza operativa.

Gli obiettivi del corso di laurea in Economia aziendale si distinguono da quelli degli altri corsi della classe L-18 (Scienze dell'economia e della gestione aziendale) perché rivolti alla creazione di una forma mentis e di un bagaglio tecnico adatti alla gestione delle aziende di ogni tipo, settore e dimensione. Gli altri corsi di laurea hanno per oggetto ambiti più specifici, perseguendo obiettivi legati ad una problematica aziendale specifica oppure prevedono una modalità di erogazione teledidattica.

2.1.4 Conoscenze richieste per l'accesso

Sono ammessi al corso di laurea in Economia Aziendale gli studenti in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo.

Il Corso di Laurea in Economia Aziendale, per l'A.A. 2014/2015 prevede il numero programmato. L'accesso al Corso di Laurea è pertanto subordinato alla partecipazione alla prova di ammissione ed avverrà sulla base di una graduatoria formata secondo le modalità descritte sul sito del Corso di Laurea alla pagina:

www.ecoaz.unito.it

La prova di ammissione si svolgerà l'8 settembre 2014 alle ore 15:00.

2.1.5 Capacità di apprendimento

I laureati svilupperanno quelle capacità di apprendimento che sono loro necessarie per intraprendere studi successivi ad elevato grado di specializzazione sulla problematica economico-aziendale di organizzazioni complesse, con un alto grado di autonomia. Ciò è raggiungibile grazie all'acquisizione delle logiche (e non solo delle tecniche) poste alla base



del corretto funzionamento delle aziende, all'approccio ampiamente interdisciplinare e all'impostazione rivolta all'analisi e soluzione di problemi.

2.1.6 Descrizione dei metodi di accertamento

Al termine di ogni insegnamento è previsto un esame. Esso può essere, a seconda delle materie, scritto, orale, oppure scritto con orale a seguire. In molti corsi si realizza una valutazione in itinere degli studenti tramite assegnazione di lavori singoli o di gruppo.

2.1.7 Tipologia delle attività formative

Il Corso di Laurea si articola in attività formative caratterizzanti, affini ed integrative e a scelta libera, a cui si aggiungono le attività relative alla prova finale e ad ulteriori conoscenze (linguistiche, informatiche, stage ecc.).

Lo schema generale delle attività formative è il seguente:

ATTIVITA' FORMATIVE	CFU
A - Di Base	33
B - Caratterizzanti	96
C - Affini o integrative	27
D - A scelta libera	12
E - Prova finale	3
F - Ulteriori conoscenze linguistiche, abilità informatiche e relazionali, tirocini etc.	9
TOTALE	180

Le attività didattiche dei settori disciplinari si articolano in insegnamenti, secondo un programma articolato in due periodi didattici, approvato dal CCL. L'articolazione dei moduli e la durata dei corsi sono stabilite secondo le indicazioni del Dipartimento di riferimento. Le attività didattiche (lezioni ed esami) si tengono secondo il calendario delle attività didattiche, stabilito annualmente dal Consiglio del Dipartimento (d'intesa con la Scuola di afferenza), all'interno del periodo ordinario delle lezioni fissato a norma dell'art 23 comma 1 del Regolamento didattico di Ateneo.

I corsi sono di norma di 42 ore per 6 crediti, di 63 ore per 9 crediti o di 84 ore per 12 crediti, secondo una ripartizione del 28% di lezione frontale, seminari, o analoghe attività, e del 72% di studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale.

2.1.8 Attività formative, percorsi e insegnamenti

Il Corso di Laurea si articola in n. 8 percorsi

001 - Amministrazione, Finanza e Controllo;

002 - Banca, Borsa e Assicurazione;

003 - Marketing;

004 - Professioni Contabili;

103 - Gestione Strategica d'Impresa;

104 - Start up;

105 - Direzione delle imprese (sede di Cuneo).

005 - Business & Management (erogato in lingua inglese);

Il Piano complessivo delle attività formative attualmente previste per il corso in Economia Aziendale è il seguente:



ATTIVITA' COMUNI A TUTTI I PERCORSI				
ATTIVITA'	CODICE INSEGNAMENTO	INSEGNAMENTI	SDD	CFU
I ANNO				57
B	ECO0010	Diritto pubblico dell'economia	IUS/05	6
A	ECO0012	Diritto privato	IUS/01	6
A	MAN0013	Economia aziendale <i>Corso integrato</i>	SECS-P/07	12
B	MAN0050	Matematica per l'azienda <i>Corso integrato</i>	SECS/06	12
A	ECO0001	Microeconomia	SECS-P/01	9
A	MAN0048	Statistica per l'azienda	SECS-S/01	6
B	MAN0049	Operations Management	SECS-P/13	6
II ANNO				63
B+C	MAN0075	Diritto commerciale e diritto tributario <i>Corso integrato</i>	IUS/04 IUS/12	6+3
B	ECO0024	Economia degli intermediari finanziari	SECS-P/11	9
B	MAN0076	Economia e direzione delle imprese e Finanza aziendale <i>Corso integrato</i>	SECS-P/08 SECS-P/09	12
B	ECO0007	Macroeconomia	SECS-P/01	9
B	MAN0077	Marketing	SECS-P/08	6
B	MAN0078	Ragioneria e controllo di gestione <i>Corso integrato</i>	SECS-P/07	12
C	ECO0037	Organizzazione Aziendale	SECS-P/10	6
III ANNO				24
D		Crediti liberi		12
F	MAN0084	Lingua Straniera (idoneità) Inglese	L-LIN/12	6
F	ECO0117	Tirocinio		3
E	ECO0118	Prova finale		3
ATTIVITA' PERCORSO				36
001 - AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO				
B	MAN0079	Ragioneria pubblica e Analisi e contabilità dei costi <i>Corso integrato</i>	SECS-P/07	12
B	MAN0080	Economia dei gruppi e Sistemi informativi aziendali e auditing <i>Corso integrato</i>	SECS-P/07	12
C	MAN0081	Strategia d'impresa e Mercati finanziari <i>Corso integrato</i>	SECS-P/08 SECS-P11	6
C	ECO0410	Geografia dei mercati finanziari <i>oppure</i>	MGGR/02	6
	ECO0017	Storia della finanza <i>oppure</i>	SECS-P/12	
	MAN0082	Sociologia del denaro	SPS/07	
ATTIVITA' PERCORSO				36
102 - BANCA BORSA E ASSICURAZIONE				
B	ECO0025	Economia del mercato mobiliare	SECS-P/11	9



B	ECO0067	Economia e gestione delle imprese di assicurazione	SECS-P/11	9
C	ECO0066	Economia e gestione della Banca	SECS-P/11	9
C	ECO0055	Econometria <i>oppure</i>	SECS-P/05	9
	MAN0083	Diritto bancario assicurativo	IUS/04	
		ATTIVITA' PERCORSO		36
		003 - MARKETING		
B	MAN0085	Marketing internazionale e marketing strategico <i>Corso integrato</i>	SECS-P/08	12
B+C	MAN0086	Comunicazione e pubblicità e Marketing industriale <i>Corso integrato</i>	SECS-P/08	6+6
C	ECO0047	Strategie d'impresa	SECS-P/08	6
C	ECO0043	Sociologia dei consumi <i>oppure</i>	SPS/07	6
	ECO0045	Sondaggi demoscopici	SECS-S/05	
		ATTIVITA' PERCORSO		36
		004 - PROFESSIONI CONTABILI		
B	ECO0033	Diritto tributario	IUS/12	6
C	ECO0350	Economia dei gruppi e tecnica professionale <i>corso integrato</i>	SECS-P/07	12
B	MAN0087	Ragioneria pubblica e Revisione aziendale <i>corso integrato</i>	SECS-P/07	12
C	ECO0091	Storia dell'impresa <i>oppure</i>	SECS-P/12	6
	MAN0082	Sociologia del denaro	SPS/07	
		ATTIVITA' PERCORSO		36
		103 - GESTIONE STRATEGICA D'IMPRESA		
C	ECO0047	Strategia d'impresa	SECS-P/08	6
B	MAN0094	Economia e gestione delle imprese di servizi e Gestione delle risorse umane <i>Corso integrato</i>	SECS-P/08	12
C+B	MAN0095	Corporate governance e Modelli di management <i>Corso integrato</i>	SECS-P/08	6+6
C	ECO0074	Geografia economica <i>oppure</i>	MGGR/02	6
	ECO0088	Sociologia economica	SPS/07	
		ATTIVITA' PERCORSO		36
		104 - START-UP		
B+C	MAN0096	Strategie per nuovi bisogni e nuovi mercati e Business plan della start-up <i>Corso integrato</i>	SECS-P/08	6+6
C	MAN0097	Gli istituti giuridici e La fiscalità della start-up <i>Corso integrato</i>	IUS/04+IUS/12	6
B	MAN0100	Forme di finanziamento per la start-up e Laboratorio per la programmazione e l'avvio della start-up <i>Corso integrato</i>	SECS/P-11 SECS-P/07	12
C	MAN0098	Sociologia dell'innovazione <i>oppure</i>	SPS/07	6
	MAN0099	Competitività territoriale <i>oppure</i>	M-GGR/02	
	ECO0045	Sondaggi demoscopici	SECS-S/05	
		ATTIVITA' PERCORSO		36
		105 - DIREZIONE DI IMPRESE -		



		CUNEO		
B	ECO0422	Economia e gestione delle imprese di servizi e Strategie di governo societario <i>Corso integrato</i>	SECS-P/08	12
C	ECO0029	Analisi della concorrenza <i>oppure</i>	SECS-P/08	6
	ECO0217	Economia e gestione delle imprese turistiche	SECS-P/08	
B	ECO0047	Strategia d'impresa	SECS-P/08	6
C	MAN0093	Geografia economica e Storia economica contemporanea <i>Corso integrato</i>	M-GGR/02 SECS-P/12	12
ATTIVITA' PERCORSO (erogato in lingua inglese) 005 - BUSINESS & MANAGEMENT				
ATTIVITA'	CODICE INSEGNAMENTO	INSEGNAMENTI	SDD	CFU
I ANNO				57
B	MAN0109	Public Law	IUS/05	6
A	MAN0110	Private Law	IUS/01	6
A	MAN0111	Business administration <i>Corso integrato</i> Modulo: Principles of business administration Modulo: Financial statements	SECS-P/07	12
B	MAN0112	Mathematics for Business <i>Corso integrato</i> Modulo: Mathematics Modulo: financial mathematics	SEC-S/06	12
A	MAN0113	Microeconomics	SECS-P/01	9
A	MAN0114	Statistics for Business	SECS-S/01	6
B	MAN0049	Operations Management	SECS-P/13	6
II ANNO				63
B+C	MAN0115	Business Law + Tax Law <i>Corso integrato</i>	IUS/04 IUS/12	6+3
B	MAN0116	Financial markets	SECS-P/11	9
B	MAN0117	Business management + Principles of marketing) <i>Corso integrato</i> Modulo: Business management Modulo: Principles of marketing	SECS-P/08	12
B	MAN0118	Macroeconomics	SECS-P/01	9
B	MAN0091	Advanced Business Administration	SECS-P/07	6
B	MAN0119	Financial accounting + Managerial accounting <i>Corso integrato</i> Modulo: Financial accounting Modulo: Managerial accounting	SECS-P/07	12
C	MAN0120	Business organization	SECS-P/10	6
III ANNO				60
B	MAN0088	Principles of Corporate finance + Project management and business planning	SECS-P/09 + SECS-P/07	12
C	MAN0089	Risk management and Green Business Strategy	SECS-P/07	6
B	MAN0090	Logistics and International trade + Management and Entrepreneurship <i>Corso integrato</i>	SECS-P/07	12



C	ECO0111	Economic sociology <i>or</i>	SPS/07	6
	MAN0092	Modern economic history	SECS-P/12	
D		Crediti liberi		12
F	MAN0084	Lingua Straniera (idoneità)	L-LIN/12	6
F		Inglese		
F	ECO0117	Tirocinio		3
E	ECO0118	Prova finale		3

Il Corso di Laurea, oltre alle attività formative, può organizzare laboratori e stage esterni in collaborazione con istituzioni pubbliche e private italiane o straniere, a seconda delle necessità, essendovene concreta praticabilità e riscontrandosene l'opportunità formativa.

2.1.9 Propedeuticità.

Sono previste le seguenti propedeuticità obbligatorie:

- per poter sostenere esami di insegnamenti del 2° anno del Corso di laurea lo studente deve aver maturato almeno 36 CFU relativi agli insegnamenti del 1° anno.
- per poter sostenere esami di insegnamenti del 3° anno del Corso di laurea lo studente deve aver maturato almeno 72 CFU relativi agli insegnamenti del 1° e del 2° anno. I 72 CFU maturati al termine del 2° anno devono obbligatoriamente comprendere tutti gli insegnamenti del 1° anno

Si applicano inoltre le seguenti propedeuticità:

- L'esame di Economia aziendale deve precedere gli esami di ogni altro insegnamento dei SSD da SECS-P/07 a SECS-P/11;
- Gli esami di Microeconomia e Macroeconomia devono precedere gli esami di ogni altro insegnamento dei SSD da SECS-P/01 a SECS-P/06, eccetto gli insegnamenti del II anno, i cui esami devono comunque essere preceduti dall'esame di Microeconomia.
- Gli esami di Matematica per l'azienda e di Statistica per l'azienda devono precedere gli esami di ogni altro insegnamento dei SSD con SECS-S nonché gli insegnamenti del settore SECS-P/05;
- L'esame di Economia degli intermediari finanziari deve precedere gli esami di ogni altro insegnamento del SSD SECS-P/11;
- Gli esami di Diritto pubblico dell'economia e di Diritto privato devono precedere gli esami di ogni altro insegnamento dei settori denominati con IUS.

Il mancato rispetto delle propedeuticità indicate nei commi precedenti comporta l'annullamento dell'esame sostenuto per l'insegnamento che deve essere preceduto da quello propedeutico.

2.1.10 Caratteristiche della prova finale

Dopo aver superato tutte le verifiche delle attività formative incluse nel piano di studio e aver acquisito almeno 180 crediti, ivi compresi quelli relativi alla preparazione della prova finale, lo studente, indipendentemente dal numero di anni di iscrizione all'università, è ammesso a sostenere la prova finale, la quale consiste in un elaborato scritto di massimo 15/20 cartelle redatto sotto la guida di un relatore, su temi collegati alle discipline oggetto di studio nella laurea triennale individuate tra quelle di cui lo studente ha acquisito i CFU.

Il titolo sarà conferito da una Commissione composta da 9 docenti, cui seguirà una cerimonia collettiva per ciascuna sessione.

Per maggiori informazioni sullo svolgimento della prova finale e sui punteggi assegnati si veda il sito www.ecoaz.unito.it nella sezione Esami di laurea.



2.1.11 Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

Il laureato in Economia aziendale possiede competenze caratterizzanti che sono primariamente legate all'analisi delle performance delle imprese (profit e non-profit) e delle amministrazioni pubbliche, sia in ottica di valutazione interna, sia in chiave di valutazione esterna. Conosce i processi aziendali caratteristici (amministrazione, finanza, budgeting e controllo, marketing, organizzazione e personale). Sa costruire, analizzare e valutare in chiave critica i tipici strumenti amministrativi e gestionali (bilancio d'esercizio e consolidato, report gestionali, strumenti di comunicazione volontari). E in grado di coniugare la visione strategica e manageriale con l'analisi statistico quantitativa e con i principali aspetti giuridici e di responsabilità associati alla gestione aziendale.

Gli sbocchi professionali tipici del laureato in Economia Aziendale sono primariamente:

- in imprese (profit e non-profit) e in amministrazioni pubbliche, ove si ricoprono ruoli con rilevante contenuto professionale in diverse aree gestionali (amministrazione, finanza, budgeting e controllo, marketing, organizzazione e personale);
- Studi professionali, ove inizialmente si ricoprono ruoli di assistente, per poi assumere ruoli professionali svolti in autonomia dopo aver sostenuto l'esame di stato per l'abilitazione alla Professione di Esperto Contabile;
- Società di Revisione, inizialmente in qualità di junior auditor, per poi assumere ruoli di maggior responsabilità e di coordinamento in qualità di senior auditor;
- Società di consulenza con specializzazioni in diverse materie connesse con gli aspetti gestionali e manageriali;
- Banche, assicurazioni, intermediari finanziari, in qualità di analisi e monitoraggio dell'affidamento della clientela.

2.1.12 Regolamento

Il Regolamento didattico del Corso di studio in Economia aziendale è consultabile al link: <http://www.ecoaz.unito.it>



3. Informazioni per lo studente

3.1. Immatricolazioni e trasferimenti

Immatricolazione ai corsi di laurea Triennale e Magistrale offerti dalla Scuola:

- consultare preventivamente i siti dei Dipartimenti per verificare i criteri di ammissione richiesti e le scadenze;
- consultare il sito di Ateneo per gli adempimenti amministrativi.

Trasferimento ad un Corso di Laurea Triennale della Scuola ad accesso programmato:

- da altra Università è consentito previo superamento della Prova di ammissione e nel limite del numero programmato previsto per la relativa coorte;
- da un altro Corso di Laurea Triennale della Scuola è consentito nel limite del numero programmato previsto per la relativa coorte.

Trasferimento ad un Corso di Laurea Magistrale della Scuola:

- da altra Università è consentito previo accertamento dei requisiti di accesso;
- da un altro Corso di Laurea Magistrale della Scuola è consentito previo accertamento dei requisiti di accesso.

Le modalità da seguire per la domanda di trasferimento sono consultabili sul sito di Ateneo.

3.2. Piano Carriera

Ogni anno lo studente dovrà presentare il proprio Piano Carriera, cioè definire l'elenco delle discipline di cui si intende sostenere l'esame e versare l'importo delle tasse di iscrizione corrispondenti.

Le modalità da seguire per la compilazione del Piano Carriera sono descritte sul sito di Ateneo.

3.3. Partecipazione a programmi di formazione europei ed extraeuropei

La Scuola di Management ed Economia partecipa a programmi di studi europei ed extraeuropei con l'obiettivo di sviluppare attività congiunte di ricerca e di didattica e di favorire lo scambio di docenti e studenti, attraverso la stipula di accordi di cooperazione.

I principali progetti nell'ambito della mobilità internazionale, rivolti agli studenti della Scuola, sono di seguito descritti:

Erasmus+

Il Progetto Erasmus+ è un esteso programma europeo nel campo dell'apprendimento permanente che sostituisce il precedente programma LLP (Lifelong Learning Programme) e prevede una collaborazione tra Università volta a creare, attraverso accordi bilaterali, condizioni nelle quali studenti e docenti possano intraprendere un periodo di studio o di insegnamento presso altre Università europee, ufficialmente riconosciuto dall'Ateneo di appartenenza.

Erasmus Placement

Erasmus Placement è un programma di mobilità studentesca promosso e finanziato dall'Unione Europea nell'ambito del Programma Erasmus+

Il programma permette agli studenti di ampliare il proprio curriculum studiorum e professionale con un'esperienza lavorativa in uno dei Paesi Europei partecipanti al Programma Erasmus.

Il tirocinio può essere effettuato presso imprese, centri di formazione e di ricerca del settore pubblico o privato.



Erasmus Placement prevede l'erogazione di un contributo finanziario necessario a coprire parte delle spese sostenute dagli studenti durante il periodo di tirocinio la cui durata è compresa fra i tre e i sei mesi.

Bandi per la Mobilità Extraeuropea

La Scuola di Management ed Economia ha in atto accordi extraeuropei privi delle tradizionali borse a carico dell'Agenzia Nazionale Erasmus che prevedono lo scambio di studenti e docenti. In questo ambito, gli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale o magistrale della Scuola di Management ed Economia, hanno la possibilità di usufruire di un semestre di studio presso università extraeuropee partner, con o senza borsa di studio erogata dalla Scuola, ed ottenere il riconoscimento degli esami e delle attività didattiche svolti.

Lauree binazionali italo-francesi

Doppia laurea Magistrale Torino-Lione

A seguito dell'accordo tra la Scuola di Management ed Economia, Università degli Studi di Torino e l'IAE (Institut d'Administration des Entreprises de Lyon), Université Jean Moulin Lyon 3 è attivato un programma di scambio che permette agli studenti della Scuola di Management ed Economia di ottenere congiuntamente la laurea magistrale italiana in Economia e Management e il Master mention Management International, spécialité Affaires Internationales, programme Commerce Extérieur presso l'IAE dell'Université Jean Moulin Lyon3.

3.4. Calendario dei corsi ed esami

Calendario delle lezioni

Il calendario delle attività didattiche (lezioni ed esami) è stabilito annualmente dal Consiglio della Scuola di Management ed Economia.

Il calendario dei corsi è organizzato in due periodi didattici (semestri) così articolati:

Lauree Triennali

- I semestre: Lunedì 29 settembre 2014 – Lunedì 22 dicembre 2014 (12 settimane di lezione)
- II semestre: Lunedì 16 febbraio 2015 – Sabato 16 maggio 2015 (13 settimane di lezione)

Lauree Magistrali

- I semestre: Lunedì 15 settembre 2014 – Sabato 06 dicembre 2014 (12 settimane di lezione)
- II semestre: Lunedì 16 febbraio 2015 – Sabato 16 maggio 2015 (13 settimane di lezione)

Calendario degli Esami di profitto

Il calendario degli esami è organizzato in tre periodi didattici (sessioni) così articolati:

Sessione d'esame invernale:

- Per gli insegnamenti del I semestre: Mercoledì 7 gennaio 2015 – Sabato 17 gennaio 2015 (Corsi di Laurea Triennali)
- Per gli insegnamenti del I semestre: Martedì 9 dicembre 2014 – Lunedì 22 dicembre 2014 (Corsi di Laurea Magistrali)
- Per tutti gli insegnamenti: Lunedì 19 gennaio 2015 – Sabato 14 febbraio 2015

Sessione d'esame estiva:

- Per gli insegnamenti del II semestre: Lunedì 18 maggio 2015 – Sabato 30 maggio 2015
- Per tutti gli insegnamenti: Mercoledì 3 giugno 2015 – Venerdì 31 luglio 2015

Sessione d'esame autunnale:

- Per tutti gli insegnamenti: Martedì 1 settembre 2015 – Sabato 12 settembre 2015 (ad eccezione del giorno che verrà eventualmente individuato per lo svolgimento della prova di ammissione)

Per maggiori informazioni sul dettaglio del calendario degli esami di profitto si veda il sito www.campusnet.unito.it di ogni singolo Corso di Studio nella sezione appelli.



Calendario degli Esami di Laurea

Il calendario degli esami di Laurea è organizzato in periodi (sessioni) quattro per i Corsi di Laurea Triennali e tre per i Corsi di Laurea Magistrali così articolati:

Lauree Triennali

- Sessione Estiva
a partire dalla metà Luglio (sessione esami Maggio/Giugno)
- Sessione Anticipata Autunnale
a partire dalla metà Settembre (sessione esami Luglio)
- Sessione Autunnale
a partire dalla metà Ottobre (sessione esami Settembre)
- Sessione Straordinaria (Invernale)
Inizio Aprile (sessione di esami Gennaio/Febbraio)

Lauree Magistrali

- Sessione Estiva
a partire dalla metà Luglio (sessione esami Maggio/Giugno)
- Sessione Autunnale
a partire dalla fine di Novembre (sessione esami Luglio/Settembre)
- Sessione Straordinaria (Invernale)
a partire dalla fine Marzo (sessione di esami Gennaio/Febbraio)