

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Nazionalità

Data di nascita

ELISA BALLELIO

italiana

1998

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Novembre 2022 a oggi
- Dottoranda in Business and Management
- Università di Università di Torino

- Laurea magistrale in Amministrazione e controllo aziendale – percorso controllo di gestione
- Conseguita il 12/07/2022
- Università di Università di Torino
- Votazione 110/110 e lode
- Tesi in Bilancio IFRS
- Titolo tesi La rendicontazione dell'impatto aziendale attraverso il bilancio di sostenibilità. Il caso della Formula 1: tra best practice e paradossi.

- Laurea triennale in Management dell'informazione e della comunicazione aziendale
- Conseguita il 24/07/2020
- Università di Università di Torino, SAA – School of Management
- Votazione 110/110 e lode
- Tesi in Auditing e reporting per comunicazione della performance aziendale
- Titolo tesi La crisi d'impresa alla luce del D.Lgs. 12 gennaio 2019, n. 14. Un focus sul settore tessile

ALTRI CORSI E PERMANENZE ALL'ESTERO

- Permanenza all'estero (Paese e località) Vilnius University, Vilnius (Lituania)
- Periodo di permanenza Dal 26/09/2023 al 29/09/2023
- Motivazione Partecipazione, in qualità di relatrice, alla Conferenza EuroMed Academy of Business 2023

- Permanenza all'estero (Paese e località) Trinity Business School – Trinity College, Dublino (Irlanda)
- Periodo di permanenza Dal 13/06/2023 al 17/06/2023
- Motivazione Partecipazione, in qualità di relatrice, alla Conferenza EURAM 2023 – *Transforming Business for Good*

- Permanenza all'estero (Paese e località) Institute of Economy and Trade of Tajik State University of Commerce in Khujand (Tajikistan)
- Periodo di permanenza Dal 9/05/2022 al 23/05/2022
- Motivazione Partecipazione al progetto Erasmus + (KA2) UNICAC, in qualità di rappresentante dell'Università di Torino presso l'Università di Khujand

- Permanenza all'estero (Paese e località) KEDGE Business School, Bordeaux (Francia)

- Periodo di permanenza
- Motivazione

Dal 31/08/2021 al 17/12/2021
Svolgimento del primo semestre del quinto anno di università

- Permanenza all'estero (Paese e località)
- Periodo di permanenza
- Motivazione

ESSEC Business School, Cergy (Francia)
Dal 28/08/2019 al 23/12/2019
Svolgimento del primo semestre del terzo anno di università

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 23/02/2022 al 25/11/2022
Ferrari S.p.a. – Maranello (MO)
Stage curriculare ed extra-curriculare in controlling R&D
Supporto al team finance R&D nelle seguenti attività:

- Chiusure mensili e trimestrali;
- Analisi degli scostamenti dei valori actual rispetto al budget e al forecast;
- Partecipazione ai processi di forecast e budget;
- Controllo del budget approvato e approvazione delle spese;
- Preparazione dei prospetti di chiusura e di forecast;
- Gestione delle attività relative al piano componenti e ai progetti finanziati

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2021 ad oggi
International House Milano S.r.l. - Milano
Ielts invigilator e chief invigilator
Sorveglianza agli esami IELTS presso il Politecnico di Torino

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Estate 2019, estate 2020, da febbraio 2023 ad oggi
Juventus Academy – Juventus S.p.a. – Torino
Segretaria
Attività legate all'organizzazione delle settimane dello Juventus summer camp (gestione arrivi e partenze, verifica della documentazione, rapporti con i genitori dei ragazzi anche in lingua straniera), della Juventus Academy World Cup e degli international training camp (rapporti con i partner internazionali, gestione contratti)

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2019 a giugno 2023
Università degli Studi di Torino
Collaborazione a tempo parziale
Organizzazione convegni e open day presso la SAA, supporto a studenti DSA, controllo immatricolazioni, distribuzione pergamene, rapporti con studenti internazionali, responsabile delle attività di comunicazione dell'ufficio Job Placement della Scuola di Management ed Economia

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 11/03/2020 al 15/05/2020
Deed S.r.l. – Torino
Stage curriculare in area finance
Attraverso un'attività di smartworking si sono svolte le seguenti attività:

- Analisi di mercato per lancio di nuovi prodotti
- Analisi andamento trend dispositivi wearable
- Redazione business plan
- Ricerca di bandi disponibili per finanziamento progetti

- Date
- Nome e indirizzo datore di lavoro
- Tipo di impiego

2019 - 2020
Comune di Torino
Segretaria e scrutatrice di seggio elettorale (attualmente iscritta all'albo degli scrutatori)

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Date

• Nome e indirizzo datore di lavoro

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Controllo, cura e organizzazione dei locali dedicati al seggio, verifica requisiti degli elettori, redazione verbali, attività di scrutinio delle schede elettorali

Dal 2016 al 2019, 2023

Associazione "Banco Farmaceutico Torino ONLUS"

Attività di volontariato

Attività di raccolta medicinali (banco farmaceutico), informazione, presentazione dell'associazione e dell'iniziativa ai potenziali clienti della farmacia e archivio donazioni

Dal 2016 ad oggi

Supporto allo studio per studenti del liceo e del mio corso di studi all'università

Ripetizioni di latino, greco, matematica, economia aziendale, tutor studenti DSA

Dal 2015 al 2019

Parrocchia "Maria Regina delle Missioni", Torino

Attività di volontariato

Gruppo animazione della parrocchia, organizzazione di feste, giochi e attività a tema, conduzione di gruppi di adolescenti su tematiche di attualità

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

BEC HIGHER – C1

FRANCESE

Eccellente

Eccellente

Eccellente

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

• Certificazioni

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
COMUNICATIVE, ORGANIZZATIVE
E GESTIONALI**

▪ L'esperienza all'estero, oltre a favorire ad un miglioramento della conoscenza linguistica, mi ha permesso di interagire con persone di nazionalità diverse, lavorare in gruppo, gestire ed organizzare il mio studio e il mio tempo libero in funzione degli obiettivi assegnati.

▪ Le attività di volontariato, il percorso di studi e le esperienze lavorative hanno sviluppato in me creatività, problem solving, capacità decisionale e organizzativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

▪ Buona padronanza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access), Skype, Chrome, Mozilla, Edge, Safari e delle varie applicazioni di cloud (Google Drive, iCloud, Teams)

▪ Buona padronanza dei sistemi operativi Windows e IOS

▪ Utilizzo dei vari social network

▪ Utilizzo del portale di ricerca Gartner per analisi di mercato

▪ Lo smartworking ha rafforzato le conoscenze delle principali piattaforme per il lavoro a distanza e la gestione dei compiti assegnati (Google Meet, Webex, Zoom, Meet Jitsi)

INTERESSI

▪ Sport: la passione per il nuoto e la ginnastica artistica ha sviluppato caratteristiche come tenacia, costanza, puntualità, precisione;

▪ Teatro: ho partecipato a dei corsi e organizzavo nell'attività di volontariato anche piccoli spettacoli;

▪ Viaggi: interesse per tutto ciò che riguarda l'internazionalità, sia attraverso la partecipazione a

viaggi in Belgio e Bosnia – Erzegovina, sia attraverso la conoscenza di lingue quali il cinese e lo spagnolo;

- Cucina: mi diletto nel preparare dolci per varie occasioni (compleanni, vendita torte per beneficenza);
- Cinema;
- Lettura

PATENTE O PATENTI

B

DATI PERSONALI

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

FIRMA
