

**Scheda di presentazione (Allegato 1)**

Proponente	Emanuela Barreri
Titolo del seminario	SOFT SKILLS per il Lavoro
Obiettivi del Corso	Sviluppare ed attivare le competenze trasversali dei partecipanti
Struttura del Corso	24 ore suddivise in moduli da 3 ore ciascuno
Argomenti delle lezioni e modalità di erogazione	Argomenti: Gestione del tempo 3h Organizzarsi in autonomia e raggiungere i risultati 3h Lavoro di gruppo 3h Problem solving 3h Capacità comunicative e relazionali 3h Quali sono le mie soft skills? 3h Prova finale 3h Modalità: Per ogni argomento una prima parte frontale + esercitazione pratica 2 h (brainstorming, role play, casi pratici ecc.) + test sulle soft skills
Docenti (allegare i relativi CV)	Emanuela Barreri (fino a 30 studenti) Qualora gli studenti dovessero essere in numero maggiore mi potrò far coadiuvare da colleghi/collaboratori di Oltre il Dato srl – società di consulenza multidisciplinare, sia per la parte formativa sia per la parte di coordinamento (www.oltreil dato.it)



Modalità di verifica dell'apprendimento (Specificare se viene richiesto lavoro finale individuale/di gruppo...)	Al termine verrà richiesto sia un elaborato personale sia un lavoro di gruppo (presentazione/pitch), la valutazione terrà conto di entrambi gli elaborati
---	---

Bibliografia di Riferimento

Goleman "Lavorare con intelligenza emotiva" Ed. Rizzoli

Soro G. e Maran D.A. "Competenze relazioni nelle organizzazioni" Ed. Cortina

Bion "Apprendere dall'esperienza" Armando editore

Quaglino, Casagrande "Gruppo di lavoro, lavoro di gruppo" Ed. Cortina

Lewin "Teoria dinamica della personalità" Giunti-Barbera